

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG CHUYÊN VIÊN BAN KIỂM TOÁN NỘI BỘ VÀ PHÁP CHẾ

Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN) có nhu cầu tuyển dụng lao động, cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Pháp chế

- Số lượng: 01 người.

- Độ tuổi: Dưới 45 tuổi.

- Mô tả công việc:

+ Tham gia tư vấn, giúp việc cho lãnh đạo trong việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung điều lệ của NXBGDVN; xây dựng dự thảo các nội quy, quy chế, quy trình, quy định của NXBGDVN.

+ Tham gia soạn thảo các loại mẫu hợp đồng; có ý kiến về mặt pháp lý và thẩm định dự thảo hợp đồng.

+ Giúp việc cho lãnh đạo góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, tổ chức gửi xin ý kiến; tổng kết, đánh giá pháp luật liên quan đến lĩnh vực sản xuất, kinh doanh của NXBGDVN.

+ Tham gia/phối hợp với các bộ phận liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật, điều lệ, nội quy, quy chế của NXBGDVN; tổng kết, đánh giá thực trạng hiểu biết pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật của người lao động trong doanh nghiệp.

+ Tư vấn hoặc tham mưu việc thuê tư vấn pháp luật đối với các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp; có ý kiến về mặt pháp lý đối với các quyết định về tổ chức, quản lý của doanh nghiệp.

+ Tham gia/phối hợp với các bộ phận liên quan giải quyết tranh chấp để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp và của người lao động; tham gia tố tụng với tư cách người đại diện theo ủy quyền của Tổng giám đốc để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của NXBGDVN trong trường hợp cần thiết.

+ Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của lãnh đạo.

- Bằng cấp và kinh nghiệm:

+ Tốt nghiệp đại học, sau đại học bằng khá trở lên chuyên ngành Luật.

+ Ưu tiên ứng viên:

- Tốt nghiệp loại giỏi chuyên ngành luật kinh tế;
- Có chứng chỉ hành nghề Luật sư;
- Có kinh nghiệm tham gia trong lĩnh vực pháp chế tại các doanh nghiệp;
- Có kinh nghiệm trong công tác Đấu thầu;

+ Thành thạo tin học văn phòng (word, excel...).



✓

+ Kỹ năng soạn thảo văn bản tốt.

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

Các ứng viên tham gia ứng tuyển qua 3 vòng gồm:

- Vòng 1: Đánh giá Hồ sơ dự tuyển.
- Vòng 2: Phỏng vấn vòng 1.
- Vòng 3: Phỏng vấn vòng 2.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hình thức nộp hồ sơ: NXBGDVN nhận hồ sơ trực tiếp và qua email.

+ Địa chỉ nhận hồ sơ: Ban Kiểm toán nội bộ và Pháp chế - NXBGDVN, số 81 Trần Hưng Đạo, phường Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội.

+ Email: thuha100485@gmail.com

+ Liên hệ: 0915 880 485

- Yêu cầu đối với hồ sơ dự tuyển: Hồ sơ dự tuyển ghi rõ họ tên, số điện thoại và địa chỉ email để liên lạc, gồm:

+ Sơ yếu lý lịch tự thuật theo mẫu (có dán ảnh 4x6).

+ Căn cước công dân (bản photo).

+ Văn bằng, chứng chỉ đào tạo (bản photo).

+ Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, nâng lương, khen thưởng hoặc kỉ luật (nếu có) (bản photo).

+ Các giấy tờ liên quan khác (nếu có).

- Thời gian nhận hồ sơ: Đến hết ngày 30/5/2025.

IV. QUYỀN LỢI ĐỐI VỚI ỨNG VIÊN TRÚNG TUYỂN

+ Sau khi hết thử việc được ký Hợp đồng lao động, tham gia BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ theo quy định.

+ Lương và các chế độ được hưởng đối với ứng viên trúng tuyển: theo các quy định hiện hành của Nhà nước và NXBGDVN.

+ Xét tăng lương định kỳ.

+ Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, cơ hội học hỏi và thăng tiến.

+ Chế độ nghỉ lễ, phép theo quy định.

***LƯU Ý:** Sau khi ứng viên trúng tuyển và được NXBGDVN đồng ý ký hợp đồng thử việc thì ứng viên phải nộp đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu gồm:

1. Đơn xin việc.

2. Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh 4x6) có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc Thủ trưởng đơn vị đang công tác.

3. Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

4. Bản sao căn cước công dân có giá trị chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

5. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ đào tạo có giá trị chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.



6. Bản sao quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, nâng lương, khen thưởng hoặc kỷ luật (nếu có) có giá trị chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

7. Các giấy tờ liên quan khác (nếu có).

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐTV - TGD;
- PTGD N.C.Bính;
- Các Ban: TCNS; KTNB&PC;
- Đăng website: <http://www.nxbgd.vn>;
<http://www.vietnamworks.com>.



TỔNG GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tiến Thanh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH

Ảnh màu
(4 x 6 cm)

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):
- 2) Tên gọi khác:
- 3) Sinh ngày: ... tháng ... năm, Giới tính (nam, nữ):
- 4) Nơi sinh: Xã, Huyện, Tỉnh
- 5) Quê quán: Xã, Huyện, Tỉnh
- 6) Dân tộc:, 7) Tôn giáo:
- 8) Nơi đăng ký thường trú:
- 9) Nơi ở hiện nay:
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:
- 11) Ngày tuyển dụng: .../.../....., Cơ quan, đơn vị tuyển dụng:
- 12) Chức vụ (chức danh) hiện tại:
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)
- 13) Công việc chính được giao:
- 14.1)- Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):.....
- 14.2)- Trình độ chuyên môn cao nhất:
(GS, PGS.TS, TSKH, TS, ThS, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
- 14.3)- Lý luận chính trị: (Cao cấp, trung cấp, sơ cấp và tương đương)
- 14.4)-Quản lý nhà nước về xuất bản:
- 14.5)- Ngoại ngữ:....., 14.6)-Tin học:
(Tên ngoại ngữ + Trình độ A, B, C, D.....) (Trình độ A, B, C,.....)
- 15) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:.../.../....., Ngày chính thức:.../.../.....
- 16) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội:
(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội,..... và làm việc gì trong tổ chức đó)
- 17) Ngày nhập ngũ:.../.../....., Ngày xuất ngũ: .../.../..... Quân hàm cao nhất:
- 18) Danh hiệu được phong tặng cao nhất
(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang; nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân và ưu tú, ...)
- 19) Sở trường công tác:
- 20) Khen thưởng:, 21) Kỷ luật:
(Hình thức cao nhất, năm nào) (về đảng, chính quyền, đoàn thể hình thức cao nhất, năm nào)
- 22) Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:..., Cân nặng:....kg, Nhóm máu:.....

1-
NA
DU
T
H
T
T

23) Là thương binh hạng: / , Là con gia đình chính sách:

(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam Dioxin)

24) Số CCCD/CC/Hộ chiếu: Ngày cấp: ... / ... /

25) Số sổ BHXH:

26) Đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm - đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ, trình độ gì
		... / - ... /		
		... / - ... /		
		... / - ... /		

Ghi chú: Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng / Văn bằng: TSKH, TS, ThS, Cử nhân, Kỹ sư

27) Tóm tắt quá trình công tác

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội), kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ,

28) Đặc điểm lịch sử bản thân:

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu?):

.....
.....

- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ)?

.....
.....

29) Quan hệ gia đình

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

a) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

....., ngày..... tháng..... năm

Người khai

Tôi xin cam đoan những lời khai trên đây là đúng sự
thật và chịu trách nhiệm về lời khai
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

